



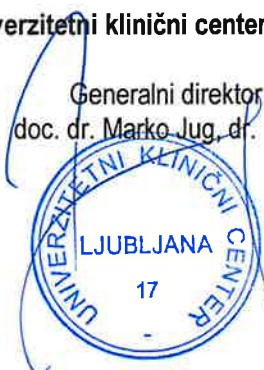
Datum: 10.02.2026
Številka: 845080118-166-25

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO ODPRTEM POSTOPKU Z
OZNAKO**

IZVAJANJE STORITEV ČIŠČENJA ZA POTREBE UKC LJUBLJANA

Univerzitetni klinični center Ljubljana

Generalni direktor
doc. dr. Marko Jug, dr. med.



VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte
3. obrazec št. 1 »Ponudba«,
4. obrazec št. 1a »Ponudbeni predračun«,
5. obrazec št. 2 »Podatki o podizvajalcu«,
6. obrazec št. 3 »Zahteva in soglasje podizvajalca«,
7. obrazec št. 4 »Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca«,
8. obrazec št. 5 »Izjava 35. členu ZIntPK za ponudnika/partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca«
9. obrazec št. 6a »Referenčna potrdilo za sklope 1, 2, 3, 6, 7, 8 in 9«
10. obrazec št. 6b »Referenčno potrdilo za sklopa 4, 5 in 6 (MOB-USP)«
11. obrazec št. 6c »Referenčno potrdilo za sklop 10«
12. obrazec št. 6d »Referenčno potrdilo za sklopa 11 in 12«
13. tehnične specifikacije - STROKOVNE ZAHTEVE ZA JN ČIŠČENJA ZA PROSTORE IN OPREMO V BOLNIŠNICI in DRUGIH PROSTORIH
14. tehnične specifikacije - STROKOVNE ZAHTEVE ZA JN ČIŠČENJA ZA NASTANITVENE PROSTORE IN PISARNE
15. vzorec pogodbe,
16. Priloga 1 k pogodbi,
17. vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
18. navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si/>.

februar, 2026

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1.	NAROČNIK.....	5
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	5
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	6
4.	OGLED	6
5.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	6
6.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	7
7.	PRAVNA PODLAGA	7
8.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	7
8.1	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	7
8.2	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	7
9.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	7
9.1	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	7
9.1.1	<i>Razlogi za izključitev</i>	8
9.1.2	<i>Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.....</i>	10
9.1.3	<i>Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja</i>	10
9.1.4	<i>Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti</i>	10
9.1.5	<i>Kadrovski pogoji oziroma sposobnost</i>	12
9.1.6	Zavarovanja	13
9.1.7	Druge zahteve	13
10.	MERILA.....	14
11.	PONUDBA	14
11.1	PONUDBENA DOKUMENTACIJA	14
11.2	SESTAVLJANJE PONUDBE.....	15
11.2.1	<i>Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij.....</i>	15
11.2.2	<i>Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte.....</i>	15
11.2.3	<i>Obrazec št. 1a »Predračun 845080118-166-25«</i>	16
11.3	DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	16
11.3.1	<i>Skupna ponudba.....</i>	16
11.3.2	<i>Ponudba s podizvajalci</i>	17
11.3.3	<i>Variantne ponudbe.....</i>	18
11.3.4	<i>Jezik ponudbe</i>	18
11.3.5	<i>Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN</i>	18
11.3.6	<i>Veljavnost ponudbe.....</i>	18
11.3.7	<i>Stroški ponudbe.....</i>	18
11.3.8	<i>Protikorupcijsko določilo</i>	18
12.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	19
13.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	19
14.	POGODBA.....	19
15.	PRAVNO VARSTVO.....	19

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: »Izvajanje storitev čiščenja za potrebe UKC Ljubljana«, številka naročila: 845080118-166-25

Predmet: Predmet javnega naročila je čiščenja prostorov UKC Ljubljana, ki v posameznih sklopih poteka v bolnišničnem okolju. Čiščenje poteka na različnih lokacijah dela, pri čemer so posamezne lokacije ali skupine lokacij združene v posamezne sklope, kakor tudi v različnih frekvencah, kar je vse podrobno predstavljeno v tehničnih specifikacijah naročila. V sklopih, kjer čiščenje poteka v bolnišničnem okolju, veljajo posebni, prilagojeni delovni pogoji, ki so vezani na naravo dela, kakor tudi na objekte čiščenja in na epidemiološke situacije v času izvajanja pogodbe.

Naročilo je razdeljeno na naslednje sklope:

SKLOP 1:	POLIKLINIKA
SKLOP 2:	STOMATOLOŠKA KLINIKA in KLINIČNI ODDELEK ZA MAKSILOFACIALNO IN ORALNO KIRURGIJO
SKLOP 3:	KIMDPŠ - KLINIČNI INŠTITUT MEDICINE DELA, PROMETA IN ŠPORTA
SKLOP 4:	REŠEVALNA POSTAJA
SKLOP 5:	SUPAS - STRATEŠKO UPRAVLJANJE IN POSLOVNO ADMINISTRATIVNE STORITVE
SKLOP 6:	- VRAZOV TRG - MOB - USP - MESTNA OTROŠKA BOLNIŠNICA, na naslovu USP – Ulica stare pravde 4
SKLOP 7:	LEONIŠČE (KLINIČNI ODDELEK za NEFROLOGIJO in KLINIČNI ODDELEK ZA GINEKOLOGIJO)
SKLOP 8:	KIGM - KLINIČNI INŠTITUT ZA GENOMSKO MEDICINO
SKLOP 9:	BPD LEKARNA - BOLNICA dr. PETRA DRŽAJA – LEKARNA
SKLOP 10:	DISPEČERSKI CENTER ZDRAVSTVA MARIBOR – DCZ
SKLOP 11:	STEKLENE POVRŠINE IN ŽALUZIJE
SKLOP 12:	PO POTREBI (največ do navedenega obsega)

Podrobnejše specifikacije naročila in tehnične zahteve po posameznih sklopih so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije (dokument z naslovom **STROKOVNE ZAHTEVE ZA JN S PODROČJA POSTOPKOV REDNEGA IN IZREDNEGA ČIŠČENJA ZA PROSTORE IN OPREMO V BOLNIŠNIČNEM OKOLJU IN DRUGIH PROSTORIH** in obrazca »Ponudbeni predračun«.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli posamezni sklop, več sklopov ali za vse sklope.

Ponudnik v obrazcu »Ponudba« in obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) označi oziroma navede, za kateri/e sklop/e se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu »Ponudba« navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 9.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati zgolj za posamezne sklope, če je to posebej specificirano pri določbah o posameznem pogoj. Če pri pogoju ni določeno, da ga je treba izpolnjevati za posamezen sklop, ga morajo ponudniki izpolnjevati za vse sklope predmetnega naročila. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril za posamezen sklop, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. OGLED

Organiziran bo obvezen ogled prostorov na dveh lokacijah, na katerih se bodo izvajale predvidene storitve.

Za ogled na lokaciji v **Ljubljani** je naročnik določil dva termina, in sicer **torek 24.02.2026 in sredo 25.02.2026** oba dneva ob 9:00 uri (termina sta dva, ker se v enem dnevu ne da ogledati vseh lokacij, ampak en dan ene, naslednji dan druge). UKC Ljubljana, Zaloška cesta 7, Ljubljana (pri pultu za informacije)

Za ogled na lokaciji v **Mariboru** je naročnik določil en termin, in sicer **četrtek 26.02.2026** ob 10:00 uri. Dispečerski center zdravstva Maribor, Trg Leona Štuklja 10, Maribor (pri pultu za informacije)

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do **20.03.2026** do **10:00** ure.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne 20.03.2026 in se bo začelo ob 11:00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 06.03.2026 do 12:00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1 do 9.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.6 teh navodil, če neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja pogojev ne bo mogel preveriti sam.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.6 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Gospodarski subjekti, ki nimajo svojega sedeža v RS, morajo poleg izpolnjenega in potrjenega obrazca ESPD predložiti še dokazila iz uradnih evidenc o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1. Gospodarski subjekti, ki nimajo svojega sedeža v RS in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, naštetá v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 in določena v Kazenskem zakoniku ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Zahtevo morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi in subjekti, na katerih kapacitete se ponudnik sklicuje.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni

mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev.

2. **Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.**

Zahtevo morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi in subjekti, na katerih kapacitete se ponudnik sklicuje.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
3. **Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.**

Zahtevo morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi in subjekti, na katerih kapacitete se ponudnik sklicuje.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
4. **Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**

Zahtevo morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi in subjekti, na katerih kapacitete se ponudnik sklicuje.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev.

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Zahtevo morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi in subjekti, na katerih kapacitete se ponudnik sklicuje.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije izpisa iz poslovnega ali poklicnega registra.

9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

/

9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Velja za sklope: 1, 2, 3, 6, 7, 8 in 9:

Ponudnik mora v obdobju petih (5) let pred objavo obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil izkazati najmanj tri (3) uspešno izvedena referenčna naročila za čiščenje primerljivih objektov, kot so predmet sklopa, vsako v trajanju najmanj enega (1) leta. Uspešna izvedba pomeni količinsko in kakovostno izpolnjevanje zahtev naročnika.

Za primerljive objekte se (razen kjer so v spodnjih alinejah naštet tudi stavbe iz drugih klasifikacijskih števil) štejejo Stavbe za zdravstveno oskrbo (CC-SI 1264001, CC-SI 1264002, 1264004), in sicer:

- **za sklop 1:** površine najmanj 8000 m², za primerljive objekte se štejejo bolnišnica, bolnišnični oddelek, prostori z visokim tveganjem (kot. npr. kateterizirnica, prevezovalnica, ambulanta za pripravo terapije itd.), zasebni medicinski center (če zajema tudi operacijske prostore, druge ambulantne in diagnostične prostore), zasebna zdravstvena ustanova – AMB (če zajema tudi ambulantne in diagnostične prostore), dom starejših občanov (če zajema tudi ambulantne in diagnostične prostore)
- **za sklop 2** najmanj 4500 m² - bolnišnica, bolnišnični oddelek, EIT - enota intenzivne terapije, prostori z visokim tveganjem (kot. npr. kateterizirnica, prevezovalnica, ambulanta za pripravo terapije itd.), zasebni medicinski center (če zajema tudi operacijske prostore, druge ambulantne in diagnostične prostore), zasebna zdravstvena ustanova – AMB (če zajema tudi ambulantne in diagnostične prostore), dom starejših občanov (če zajema tudi ambulantne in diagnostične prostore)
- **za sklop 3** najmanj 1500 m² - bolnišnica, bolnišnični oddelek, zasebni medicinski center, zasebna zdravstvena ustanova – AMB (če zajema tudi ambulantne in diagnostične prostore), dom starejših občanov (če zajema tudi ambulantne in diagnostične prostore)
- **za sklop 6** - Vrazov trg in sklop 7 najmanj 4000 m², za primerljive objekte se štejejo bolnišnica, bolnišnični oddelek, prostori z visokim tveganjem (kot. npr. kateterizirnica, prevezovalnica, ambulanta za pripravo terapije itd.), zasebni medicinski center (če zajema tudi operacijske prostore, druge ambulantne in diagnostične prostore), zasebna zdravstvena ustanova – AMB (če zajema tudi ambulantne in diagnostične prostore), dom starejših občanov (če zajema tudi ambulantne in diagnostične prostore), laboratoriji

- **za sklopa 8 in 9** - najmanj 450 m², za primerljive objekte se šteje zasebna zdravstvena ustanova – AMB (če zajema tudi ambulantne in diagnostične prostore), dom starejših občanov (če zajema tudi ambulantne in diagnostične prostore), laboratoriji, lekarniške prostore

Velja za sklopa 4, 5, 6 (MOB-USP) in 10:

Ponudnik mora za sklopa 4, 5, 6 (MOB-USP) in 10 v obdobju petih (5) let pred objavo obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil izkazati najmanj eno (1) referenco o uspešno izvedenem čiščenju primerljivih objektov, kot so predmet posameznega sklopa, vsako v trajanju najmanj enega (1) leta. Uspešna izvedba pomeni količinsko in kakovostno izpolnjevanje zahtev naročnika. Zahteve po površini in vrsti primerljivih objektov so naslednje:

- **Sklop 4 in 10:** površina najmanj 1.000 m²; za primerljive objekte se štejejo *poslovne in upravne stavbe* (CC-SI 122).
- **Sklop 5:** površina najmanj 2.000 m²; za primerljive objekte se štejejo *poslovne in upravne stavbe* (CC-SI 122).
- **Sklop 6 (MOB – USP):** površina najmanj 2.000 m²; za primerljive objekte se štejejo *poslovne in upravne stavbe* (CC-SI 122)

Velja za sklopa 11 in 12

Ponudnik mora za sklopa 11 in 12 v obdobju petih (5) let pred objavo obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil izkazati najmanj tri (3) uspešno izvedene reference za izvajanje primerljivih storitev čiščenja. Uspešna izvedba pomeni količinsko in kakovostno izpolnjevanje zahtev naročnika. Zahteve po obsegu in vrsti storitev so naslednje:

- **Sklop 11:**
 - najmanj 7.000 m² steklenih površin in okenskih okvirjev,
 - najmanj 1.500 m² zunanjih žaluzij,
 - najmanj 200 m² notranjih žaluzij.
- **Sklop 12:**
 - najmanj 5.000 m² različnih temeljitih čiščenj, ki zajemajo:
 - pogradbeno čiščenje,
 - temeljito oz. finalno čiščenje pred vselitvijo prostorov,
 - odstranjevanje starih premazov z nanosom najmanj treh slojev akrilnih premazov,
 - mokro strojno čiščenje tekstilnih talnih oblog z enokolutnim strojem in naknadnim izpiranjem z ekstrakcijskim strojem,
 - mokro strojno čiščenje oblazinjenega pohištva,
 - izvedbo kristalizacije po klasičnem postopku (ne z voski),
 - opravljena dela na višini.
 - najmanj 2.000 m² rednega čiščenja v bolnišničnem okolju. Za primerljive objekte se štejejo:
 - bolnišnica, bolnišnični oddelek, prostori z visokim tveganjem (npr. kateterizirnica, prevezovalnica, ambulanta za pripravo terapije),
 - zasebni medicinski center (če zajema tudi operacijske prostore, ambulantne in diagnostične prostore),
 - zasebna zdravstvena ustanova – AMB (če zajema ambulantne in diagnostične prostore), dom starejših občanov (če zajema ambulantne in diagnostične prostore).«

Velja za vse sklope:

Pogoj mora izpolnjevati tisti subjekt (ponudnik, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec), ki bo dejansko izvajal pretežni del (več kot 50 %) storitev čiščenja v sklopu, za katerega daje referenco.

Referenca je iz obdobja zadnjih petih let, tudi če je bila kadarkoli v zadnjih petih letih referenčna storitev zaključena, trajala pa je najmanj eno leto.

V primeru, da je ponudnik sodeloval pri referenčnem projektu kot podizvajalec, se kot referenčna dela upoštevajo tista dela in tista vrednost, ki jih je izvedel kot podizvajalec.

Ni se mogoče sklicevati na reference, ki jih je (kot dejanski izvajalec) izvajal subjekt, ki ne nastopa v ponudbi (bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalec), razen, če se ponudnik sklicuje na reference, pri katerih je ponudnik delal kot glavni izvajalec skupaj s podizvajalci, ki so izvedli manjši del referenčnega naročila.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«)
- S strani referenčnih naročnikov izpolnjen in podpisan obrazec »**Referenčno potrdilo**«

ESPD in Referenčno potrdilo morata vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dodatnega referenčnega potrdila ali druga dokazila o ustreznosti reference.

1. Ponudnik zagotavlja svojo tehnično usposobljenost in izvajanje javnega naročila v skladu z vsemi zahtevami iz tehničnih specifikacij

Zahtevo ponudnik izpolnjuje skupaj z drugimi gospodarskimi subjekti, ki sodelujejo v ponudbi.

DOKAZILA:

- **Izjava na obrazcu Ponudba** o izpolnjevanju vseh tehničnih zahtev iz tehničnih specifikacij naročnika

Naročnik bo od ponudnika, ki bo oddal v posameznem sklopu ekonomsko najugodnejšo ponudbo in bo izpolnjeval vse druge pogoje iz razpisne dokumentacije, pred oddajo javnega naročila zahteval predložitev vseh dokumentov in informacij, ki so navedene v tehničnih specifikacijah, ter bo tako preveril tehnično sposobnost in tehnično ustreznost ponudbe tega ponudnika (npr. seznam čistilnih in razkužilnih sredstev, seznam čistilnih pripomočkov, podatke o delovni koncentraciji raztopin ter slikovni prikaz in načrt čiščenja, varnostne liste in slovenska navodila uporabe za čistila, ki jih bo pri svojem delu uporabljal, potrdilo o izobraževanju čistilnega osebja,).

9.1.5 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

Lokacija dela, zahteve strokovne izobrazbe in predvideno št. strokovnih sodelavcev za nadzor na lokaciji so podani v dokumentu »**Strokovne zahteve za JN**«.

Zahtevo ponudnik izpolnjuje skupaj z drugimi gospodarskimi subjekti, ki sodelujejo v ponudbi. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Ponudnik bo pred podpisom pogodbe na zahtevo naročnika moral predložiti potrdila o izobrazbi in pogodbe za kader, ki bo izvajal nadzor čiščenja.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«)
- Izjava na obrazcu **Ponudba** o zagotavljanju zahtevanega kadra

9.1.6 Zavarovanja

1. Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik finančno zavarovanje zagotovi v skladu z zahtevami iz vzorca pogodbe.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Zahteve glede finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in pogoji unovčenja so določeni v vzorcu pogodbe.

Ponudniku v ponudbeni dokumentaciji ni treba predložiti vzorca finančnega zavarovanja, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, temveč sprejemanje vzorca in zavezo po predložitvi zavarovanja v skladu z vzorcem ponudnik izjavi s predložitvijo obrazca »Ponudba«.

DOKAZILA:

- Izjava na obrazcu **Ponudba** o predložitvi finančnega zavarovanja

9.1.7 Druge zahteve

2. Proizvodi (čistila), ki jih izvajalec uporablja pri čiščenju, morajo izpolnjevati tehnične specifikacije v skladu s temeljnimi okoljskimi zahtevami za čistila in storitve čiščenja iz Uredbe in Priloge 9, ki je njen sestavni del.

Predmet javnega naročanja so okolju prijazne storitve čiščenja z okoljsko manj obremenjujočimi čistili, pri čemer se pri oddaji javnega naročila upoštevajo temeljne okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur.l.RS, št.51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25), v okviru tehničnih specifikacij javnega naročila in posebnih določil pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Proizvodi oz. čistila za trdne površine morajo izpolnjevati zahteve, ki temeljijo na merilih za pridobitev znaka za okolje EU (EU Ecolabel). Proizvodi oz. detergenti za trdne površine, pa kot jih določa sklep komisije (EU) 2017/1219 s spremembami (CELEX: 02017D1217-20230329).

Zahtevo ponudnik izpolnjuje skupaj z drugimi gospodarskimi subjekti, ki sodelujejo v ponudbi.

DOKAZILA:

- Izjava na obrazcu **Ponudba** o izpolnjevanju okoljskih zahtev naročnika
3. Ponudnik mora predložiti podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Podatke morajo predložiti vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi.

DOKAZILA:

- Izjava na obrazcu »Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca«

4. Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Izjavo morajo predložiti vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi.

DOKAZILA:

- Izjava na obrazcu »Izjava 35. členu ZIntPK za ponudnika/partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca«

10. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika v vsakem sklopu je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni sklop, in sicer se najugodnejša ponudba izračuna na sledeč način.

$$M = A + B$$

Merilo	Vrednost merila v točkah
A. Skupna cena za sklop za predvideno količino brez DDV (po spodnji formuli)	90
B. Certifikat Družini prijazno podjetje ali druga enakovredna dokazila	10

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

M = skupno doseženo število točk (maksimalno število točk je 100)

A = (najnižja ponujena cena / ponujena cena ponudnika) x 90

B = če ima ponudnik certifikat Družini prijazno podjetje dobi 10 točk, sicer 0

Namesto Certifikata Družini prijazno podjetje lahko ponudnik za pridobitev točk po merilu B predloži tudi drug enakovreden certifikat ali dokazila, s katerimi objektivno izkazuje, da je sprejel vse ukrepe, ki so zahtevani za pridobitev certifikata Družini prijazno podjetje.

V primeru dveh ali več enako ocenjenih najugodnejših dopustnih ponudb za posamezen sklop po zgoraj navedenih merilih, bo naročnik v posameznem sklopu naročilo oddal tistemu ponudniku, ki bo ponudbo za tak sklop oddal prvi, kar bo razvidno iz podatkov v informacijskem sistemu e-JN.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
- izpolnjen obrazec št. 1 »Ponudba« (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi – točka I.)
- izpolnjen obrazec št. 1a »Predračun št. 845080118-166-25«
- Predračun Rekapitulacija
- obrazec št. 2 »Podatki o podizvajalcu« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci)
- obrazec št. 3 »Zahteva in soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila, za vsakega sodelujočega podizvajalca; podpisano s strani podizvajalca).

7. obrazec št. 4 »Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
8. obrazec št. 5 »Izjava 35. členu ZIntPK za ponudnika/partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
9. obrazci št. od 6a do 6.d »Referenčno potrdilo« (podpisano s strani referenčnega naročnika)
10. kopija certifikata Družini prijazno podjetje ali enakovredno dokazilo (če ponudnik s tem razpolaga)
11. Vsa dokazila, zahtevana v dokumentu: Strokovne zahteve.....

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

11.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.3 Obrazec št. 1a »Predračun 845080118-166-25«

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu ponuditi vse pozicije posameznega sklopa, za katerega oddaja ponudbo, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik **vpiše cene v vsa sivo označena mesta obrazca** v vseh sklopih, za katere oddaja ponudbo, v »Obrazec št.1a Predračun 845080118-166-25«. Cene se vpišejo za vsak prostor, ki je naveden v posameznem sklopu, za katerega se oddaja ponudba. Končni preračun za posamezen sklop se bo avtomatično preračunal.

Cena velja za enoto mere brez DDV. Enota mere je m².

Cene na enoto mere brez DDV morajo biti vnesene na štiri (4) decimalna mesta natančno. V kolikor bo naročnik pri pregledu ponudbe ugotovil, da je Cena na EM brez DDV vnesena na več kot 4 decimalna mesta natančno, bo pri oceni ponudbe upošteval Ceno na EM brez DDV, zaokroženo na 4 decimalna mesta natančno.

V primeru, da ponudnik v posamezno postavko sklopa vpiše ceno 0, postavko pusti prazno, vpiše znak »/« ipd. se šteje, da ponudnik takšno postavko ponuja brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« ponudnik naloži obrazec št. 1 »Ponudba« v obliki pdf, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in obrazec »Ponudba«, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru razhajanj med podatki iz obrazca »Ponudba«, naloženem v razdelku »Predračun«, in podatki iz obrazca »Ponudbeni predračun«, naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v obrazcu »Ponudbeni predračun«, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 9.1.1 »Razlogi za izključitev«, ostale pogoje pa mora izpolnjevati vsak izmed ponudnikov, če je to izrecno določeno ob posameznem pogoju, sicer pa pogoj izpolnjujejo skupno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje pogojev, ki jih lahko ponudniki izpolnjujejo skupno lahko poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Ponudba«, izpolnjen in podpisan v I. točki, ki vsebuje podatke o ponudniku in njegovi vlogi v ponudbi, morajo podati vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi. V preostalih točkah izpolnjen in podpisan obrazec »Ponudba« poda le vodilni partner skupne ponudbe.

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi **izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca**, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca in iz obrazca »Ponudba« razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje, določene v točki 9.1.1 »Razlogi za izključitev«, ostale pogoje pa mora podizvajalec izpolnjevati, če je to izrecno določeno ob posameznem pogoju oz. zahtevi iz točke »Druge zahteve«.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,

- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so katalogi in prospektni material, kar lahko ponudnik predloži v angleškem jeziku.

11.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

11.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje in da podaljšajo čas veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe, če je tako zavarovanje bilo dano. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo dano.

11.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. POGODBA

Izbrani ponudnik mora izpolniti, podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 dni (če ni v pozivu določen drugačen rok) po prejemu poziva na predložitev izpolnjene in podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD in obrazca »Ponudba« ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži elektronsko, preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).



Obrazec 1: Ponudba

(V primeru skupne ponudbe obrazec predloži vsak izmed ponudnikov, ki sodelujejo v skupni ponudbi, izpolnjen zgolj v I. točki, v preostalih točkah izpolnjen obrazec pa predloži le vodilni partner skupne ponudbe)

Za oddajo javnega naročila oznaka: »Izvajanje storitev čiščenja za potrebe UKC Ljubljana«, številka naročila: 845080118-166-25 dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka: _____

Datum: _____

I. Ponudnik oz. partnerji v skupnem nastopu:

(Opomba: v primeru skupne ponudbe ta obrazec v točki I. izpolni vsak partner v skupni ponudbi)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (**označite**):

- ☐ samostojno - kot samostojen ponudnik
- ☐ skupno ponudbo - kot vodilni partner v skupni ponudbi
- ☐ skupno ponudbo - kot partner v skupni ponudbi

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
E. NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
DAVČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:	
MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:	
ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	

II. Specifikacija in vrednost ponudbe

(Opomba: V primeru skupne ponudbe izpolni samo vodilni partner skupne ponudbe, preostali so ponudniki pa samo točko I. tega obrazca.)

SKLOP _____ (izpolnitev z navedbo sklopa, za katerega oddajate ponudbo)

Izvajalec del v sklopu z deleži posameznega izvajalca v % (navedite v primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, kateri partner skupne ponudbe in podizvajalec bo izvajalec sklopa ter deleže posameznega izvajalca)	_____ v deležu _____ %
	_____ v deležu _____ %
	_____ v deležu _____ %

Ponudbena cena brez DDV	
Znesek DDV	
Ponudbena cena (EUR) z DDV	

SKLOP ____ (izpolnitev z navedbo sklopa, za katerega oddajate ponudbo)

Izvajalec del v sklopu z deleži posameznega izvajalca v % (navedite v primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, kateri partner skupne ponudbe in podizvajalec bo izvajalec sklopa ter deleže posameznega izvajalca)	_____ v deležu _____ % _____ v deležu _____ % _____ v deležu _____ %
---	--

Ponudbena cena brez DDV	
Znesek DDV	
Ponudbena cena (EUR) z DDV	

SKLOP ____ (izpolnitev z navedbo sklopa, za katerega oddajate ponudbo)

Izvajalec del v sklopu z deleži posameznega izvajalca v % (navedite v primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, kateri partner skupne ponudbe in podizvajalec bo izvajalec sklopa ter deleže posameznega izvajalca)	_____ v deležu _____ % _____ v deležu _____ % _____ v deležu _____ %
---	--

Ponudbena cena brez DDV	
Znesek DDV	
Ponudbena cena (EUR) z DDV	

(v primeru ponudbe za več kot tri sklope, se obrazec kopira)

V ponudbeni ceni z DDV morajo biti zajeti vsi odvisni stroški (kot npr. trošarine, takse, zavarovanja, embalaža, transportna embalaža, prevoz, testiranja, itd.), vključno s prevozom in drugimi odvisnimi stroški - incoterms 2020 DDP - sedež naročnika ter vsi dani popusti in DDV.

Za tem obrazcem ponudnik predloži izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun, v katerem morajo biti skupne cene za sklop enake kot v tem obrazcu.



III. Druga merila

Ponudnik izjavlja, da razpolaga s certifikatom Družini prijazno podjetje, in sicer:

(navesti številko in datum izdaje certifikata ter rok veljavnosti)

IV. Izjave v zvezi z drugimi pogoji in zahtevami:

1. Veljavnost ponudbe je **120 dni** od roka za oddajo ponudb.
2. Rok plačila je 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega e-računa.
3. Cena v ponudbi vključuje vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Popust je vključen v končno ponudbeno vrednost. Zavedamo se, da naročnik ne bo priznaval nikakršnih povišanj cene, poleg izrecno omogočenih v razpisni dokumentaciji in pogodbi.
4. Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.
5. Ponudbeno dokumentacijo smo pripravili v skladu s predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Svoje pogodbene obveznosti bomo izpolnili po navodilih naročnika in predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji.
6. V celoti sprejemamo pogoje v zvezi z oddajo javnega naročila in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.
7. V celoti sprejemamo določila iz vzorca pogodba, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.
8. Zavezuje se, da bomo v primeru izbora predložili vsa finančna zavarovanja, kakor so določena v vzorcu pogodbe. Finančna zavarovanja bodo skladna z vzorci finančnih zavarovanj, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in bodo brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.
9. Zagotavljamo, da smo tehnično in kadrovske usposobljeni za izvajanje predmetnega javnega naročila, ki ga bomo izvajali v skladu z vsemi zahtevami iz tehničnih specifikacij ter naročniku na njegovo zahtevo predložili vso zahtevano dokumentacijo v zvezi z izpolnjevanjem zahtev.
10. Proizvodi (čistila), ki jih bomo uporabljali pri čiščenju, bodo izpolnjevala tehnične specifikacije v skladu s temeljnimi okoljskimi zahtevami za čistila in storitve čiščenja iz Uredbe in Priloge 9, ki je njen sestavni del.
11. Za sklope 4, 5 in 6 mora bomo ves čas trajanja pogodbe razpolagali z (na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali druge veljavne civilnopravne pogodbe, veljavne ves čas trajanja naročila) minimalno 1 osebo z najmanj VI. stopnjo izobrazbe, smer: sanitarni inženir ali druga primerljiva zdravstvena smer, ki bo redno v skladu s tehničnimi specifikacijami izvajala nadzor procesa čiščenja in skladno s tehničnimi specifikacijami evidentirala vsak svoj prihod za izvajanje nadzora.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



Obrazec št. 2: Podatki o podizvajalcu

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje storitev čiščenja za potrebe UKC Ljubljana«, številka naročila: 845080118-166-25 izjavljamo

da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo podatke o njih:

PODIZVAJALEC:	
naziv: _____	
naslov: _____	
matična št. _____	davčna št. _____
TRR _____	
VRSTA	STORITEV/DEL (predmet, količina):

VREDNOST STORITEV/DEL (v %):	

kraj izvedbe: _____	
rok izvedbe: _____	

1.

Opomba:

Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta obrazec kopira.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



Obrazec št. 3: Zahteva in soglasje podizvajalca

(obrazec izpolni in podpiše podizvajalec, če zahteva neposredna plačila)

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje storitev čiščenja za potrebe UKC Ljubljana«, številka naročila: 845080118-166-25, izjavljamo

družba:	
naslov:	
matična številka:	

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto izvajalca poravnati izvajalčeve obveznosti, ki nastanejo pri izvajanju predmeta javnega naročila do nas kot podizvajalca

(Opomba; podizvajalec obkroži ali obkljuka, če zahteva neposredna plačila)

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:



Obrazec št. 4: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca

Podatki o subjektu:

Naziv:
Subjekt je nosilec tihe družbe (obkrožiti):
DA / NE

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki:

Navesti:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

1	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
2	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
3	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			

Če je oseb več, se ta stran kopira

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

1	Naziv:			
	Sedež:			
	Matična št.:			
	Delež lastništva:		Nosilec tihe družbe:	DA / NE
	Pravna oseba je v lastništvu naslednjih fizičnih oseb:			
	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:				

Za vsako pravno osebo se priloži lasten list. Če je fizičnih oseb več, se priloži več listov za posamezno pravno osebo.

Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

1	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	
2	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	
3	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	
4	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:

Subjekt:



Podpis:

Obrazec št. 5: Izjava 35. členu ZIntPK za ponudnika/partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca

Za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila za »Izvajanje storitev čiščenja za potrebe UKC Ljubljana«, številka naročila: 845080118-166-25, dajemo naslednjo:

IZJAVA po 35. členu ZIntPK

(ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam, da poslovni subjekt

(naziv poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc)

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika UKC Ljubljana na način, kot je določeno v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20).

Besedilo prvega odstavka 35. člena ZIntPK se glasi:

»Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.«

Kraj in datum:

Subjekt:

Podpis:



Obrazec št. 6a: Referenčno potrdilo za sklop 1, 2, 3, 6, 7, 8 in 9

Referenčno potrdilo za sklop (obkroži):

1, 2, 3, 6, 7, 8, 9

Naziv in polni naslov referenčnega naročnika:

Kontaktna oseba, e-pošta in telefonska številka: _____

Naziv izvajalca referenčnih del:

Referenčni projekt: _____

Kot referenčni naročnik potrjujemo **(obkrožiti številke pred trditvami, ki držijo!)**:

1. da je zgoraj navedeni izvajalec referenčnih del kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe pri zgoraj na navedenem referenčnem projektu izvedel
2. v obdobju, ki je trajalo najmanj enega (1) leta, in sicer od _____ do _____ **(navesti obdobje izvajanja storitve!)**
3. čiščenje naslednjih objektov, Za primerljive objekte se (razen kjer so v spodnjih alinejah naštet tudi stavbe iz drugih klasifikacijskih števil) štejejo Stavbe za zdravstveno oskrbo (CC-SI 1264001, CC-SI 1264002, 1264004), **(Obkroži!)**:
 - a. bolnišnica
 - b. bolnišnica, ki zajema tudi operacijske prostore, druge ambulantne in diagnostične prostore
 - c. bolnišnični oddelek
 - d. EIT – enota intenzivne terapije
 - e. Prostori z visokim tveganjem (kot. npr. OP kateterizirnica, prevezovalnica, ambulanta za pripravo terapije itd.),
 - f. zasebni medicinski center, ki zajema tudi operacijske prostore, druge ambulantne in diagnostične prostore
 - g. zasebna zdravstvena ustanova – AMB, ki zajema tudi ambulantne in diagnostične prostore,
 - h. dom starejših občanov, ki zajema tudi ambulantne in diagnostične prostore
 - i. laboratorijski prostori
4. neto površine _____ **(navesti minimalno površino, katere čiščenje se je izvajalo!)**



To potrdilo se izdaja na zahtevo naročnika UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška 2, 1525 Ljubljana in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc pri razpisu za dodelitev javnega naročila »Izvajanje storitev čiščenja za potrebe UKC Ljubljana«, številka naročila 845080118-166-25.

Datum:

(podpis odgovorne osebe referenčnega naročnika)
žig (če obstoji)



Obrazec št. 6b: Referenčno potrdilo za sklopa 4, 5, 6 (MOB-USP) in 10

Referenčno potrdilo za sklop (obkroži): 4, 5, 6 (MOB-USP) in 10

Naziv in polni naslov referenčnega naročnika:

Kontaktna oseba, e-pošta in telefonska številka: _____

Naziv izvajalca referenčnih del:

Referenčni projekt: _____

Kot referenčni naročnik potrjujemo **(obkrožiti številke pred trditvami, ki držijo!)**:

1. da je zgoraj navedeni izvajalec referenčnih del kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe pri zgoraj na navedenem referenčnem projektu izvedel
2. v obdobju, ki je trajalo najmanj 1 leto, in sicer od _____ do _____ **(navesti obdobje izvajanja storitve!)**
3. čiščenje objektov, ki so kategorizirani kot **(obkrožiti!)**:
Sklop 4 in 10: površina najmanj 1.000 m²; za primerljive objekte se štejejo *poslovne in upravne stavbe* (CC-SI 122).
Sklop 5: površina najmanj 2.000 m²; za primerljive objekte se štejejo *poslovne in upravne stavbe* (CC-SI 122).
Sklop 6 (MOB – USP): površina najmanj 2.000 m²; za primerljive objekte se štejejo *poslovne in upravne stavbe* (CC-SI 122)
4. neto površine _____ **(navesti minimalno površino, katere čiščenje se je izvajalo!)**

To potrdilo se izdaja na zahtevo naročnika UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška 2, 1525 Ljubljana in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc pri razpisu za dodelitev javnega naročila »Izvajanje storitev čiščenja za potrebe UKC Ljubljana«, številka naročila 845080118-166-25.

Datum:

(podpis odgovorne osebe referenčnega naročnika)
žig (če obstoji)



Obrazec št. 6d: Referenčno potrdilo za sklopa 11 in 12

Referenčno potrdilo za sklop (obkroži): 11, 12

Naziv in polni naslov referenčnega naročnika:

Kontaktna oseba, e-pošta in telefonska številka: _____

Naziv izvajalca referenčnih del:

Referenčni projekt: _____

Kot referenčni naročnik potrjujemo (**obkrožiti številke pred trditvami, ki držijo!**):

1. da je zgoraj navedeni izvajalec referenčnih del kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe pri zgoraj na navedenem referenčnem projektu izvedel
2. v obdobju, ki je trajalo najmanj 1 leto, in sicer od _____ do _____ (**navesti obdobje izvajanja storitve!**)
3. čiščenje objektov, ki so kategorizirani kot (**obkrožiti!**):

Sklop 11:

- najmanj 7.000 m² steklenih površin in okenskih okvirjev,
- najmanj 1.500 m² zunanjih žaluzij,
- najmanj 200 m² notranjih žaluzij.
-

Sklop 12:

- najmanj 5.000 m² različnih temeljitih čiščenj, ki zajemajo:
 - pogradbeno čiščenje,
 - temeljito oz. finalno čiščenje pred vselitvijo prostorov,
 - odstranjevanje starih premazov z nanosom najmanj treh slojev akrilnih premazov,
 - mokro strojno čiščenje tekstilnih talnih oblog z enokolutnim strojem in naknadnim izpiranjem z ekstrakcijskim strojem,
 - mokro strojno čiščenje oblazinjenega pohištva,
 - izvedbo kristalizacije po klasičnem postopku (ne z voski),
 - opravljena dela na višini.
- najmanj 2.000 m² rednega čiščenja v bolnišničnem okolju. Za primerljive objekte se štejejo:



- bolnišnica, bolnišnični oddelek, prostori z visokim tveganjem (npr. kateterizirnica, prevezovalnica, ambulantna za pripravo terapije),
- zasebni medicinski center (če zajema tudi operacijske prostore, ambulantne in diagnostične prostore),
- zasebna zdravstvena ustanova – AMB (če zajema ambulantne in diagnostične prostore), dom starejših občanov (če zajema ambulantne in diagnostične prostore).«

neto površine _____ **(navesti minimalno površino, katere čiščenje se je izvajalo!)**

To potrдіlo se izdaja na zahtevo naročnika UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška 2, 1525 Ljubljana in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc pri razpisu za dodelitev javnega naročila »Izvajanje storitev čiščenja za potrebe UKC Ljubljana«, številka naročila 845080118-166-25.

Datum:

(podpis odgovorne osebe referenčnega naročnika)
žig (če obstoji)



VZOREC POGODBE

(vzorca pogodbe ponudnikom ni treba priložiti v ponudbi, sprejemanje določil iz vzorca ponudniki potrdijo s predložitvijo ESPD in podpisanega obrazca »Ponudba«)

NAROČNIK : UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška 2, 1525 Ljubljana, ki ga zastopa generalni direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med., (v nadaljevanju: naročnik)

ID za DDV: SI52111776

Matična številka: 5057272000

in

IZVAJALEC: _____, ki ga zastopa _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

ID za DDV: _____

Matična številka: _____

TRR za plačila: _____

(v nadaljevanju oba skupaj tudi: pogodbeni stranki ali stranki)

sklepata pogodbo za

IZVAJANJE STORITEV ČIŠČENJA ZA POTREBE UKC LJUBLJANA

(v nadaljevanju: pogodba)

1. člen

Pogodba se sklepa na podlagi izvedenega postopka javnega naročila za »Izvajanje storitev čiščenja za potrebe UKC Ljubljana«, številka naročila: 845080118-166-25, objavljenega na Portalu javnih naročil pod št. _____ (v nadaljevanju: javno naročilo).

Predmet te pogodbe je »Izvajanje storitev čiščenja za potrebe UKC Ljubljana« **ZA SKLOP(e)** _____ (v nadaljevanju tudi storitev) v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in v skladu s ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju ponudba ali ponudbena dokumentacija) v skupni okvirni vrednosti:

- za _____ SKLOP _____ EUR brez DDV oz. _____ z DDV
- za _____ SKLOP _____ EUR brez DDV oz. _____ z DDV
- za _____ SKLOP _____ EUR brez DDV oz. _____ z DDV

Predviden obseg in predvidena pogostost izvajanja storitev sta razvidna iz predračuna. Dejanski obseg in pogostost izvajanja storitev se v času veljavnosti te pogodbe, glede na dejanske potrebe naročnika, lahko tudi spreminjata, kar ne vpliva na cene na enoto v EUR brez DDV. Navedeno velja tudi v primeru, ko se v času veljavnosti pogodbe posamezni prostor naknadno vključi v izvajanje pogodbe oz. predračun. V takem primeru se za plačilo izvajanja takega dodatnega obsega storitev upošteva cena na enoto iz predračuna, ki je upoštevajoč s strani naročnika opisane karakteristike naknadno vključenega prostora, najbližje oziroma najbolj podobna karakteristikam prostora, že zapsanega v predračunu. Enako velja v primeru, da med trajanjem pogodbe posamezni prostor spremeni namembnost; cena se spremeni tako, da se upošteva cena za prostore s primerljivimi karakteristikami. V času veljavnosti pogodbe se posamezni prostor lahko tudi izključi iz predračuna, pri čemer se znesek računa za opravljene storitve ustrezno zmanjša za del, ki odpade na tak prostor.

Pogodbene stranki sta soglasni, da se količina storitev, predvidena v razpisni dokumentaciji in ponudbi izvajalca, v času veljavnosti pogodbe iz razlogov na strani naročnika lahko poveča do 30 %.

2. člen

Cene na enoto so prvih 12 mesecev od pričetka veljavnosti pogodbe fiksne.

Pogodbena vrednost iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko iz razlogov na strani naročnika poviša za dodatnih 30%, kot navedeno v zadnjem odstavku prejšnjega člena te pogodbe.

Po poteku prvega leta veljavnosti pogodbe, pogodbeno dogovorjene cene lahko revalorizirajo skladno s Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. list RS št. 1/04). Kot podlaga za valorizacijo denarnih obveznosti se uporablja indeks cen življenjskih potrebščin, kakor jih definira Statistični urad RS.

Valorizacija denarnih obveznosti, ki temelji na povišanju indeksa cen življenjskih potrebščin se lahko prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen življenjskih potrebščin preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se poviša davčna stopnja za vrste storitev po tej pogodbi, breme takšne spremembe nosi izvajalec.

3. člen

Izvajalec najkasneje v desetih (10) dneh od datuma podpisa te pogodbe, kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po tej pogodbi, izroči naročniku:

- nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo na prvi poziv/enakovredno kavcijsko zavarovanje v višini 5 % predvidene pogodbene vrednosti vključno z DDV, skladno z vzorcem, ki je bil sestavni del razpisne dokumentacije

ali

- denarni depozit v višini 5 % predvidene pogodbene vrednosti vključno z DDV, ki ga dobavitelj plača na blagajni UKCL, Zaloška cesta 7 – glavna avla ali preko plačilnega naloga na številko: 01100-6030277894 s pripisom, da gre za denarni depozit in navedbo številke te pogodbe, sklic na št. 20010. Izvajalec bo naročniku posredoval potrdilo o vplačilu. Po poteku v naslednjem odstavku tega člena pogodbe navedenega obdobja, bo naročnik depozit ne obrestovan vrnil dobavitelju na njegov TRR.

Navedeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati najmanj celotno obdobje trajanja veljavnosti pogodbe (to je 36 mesecev) in dodatnih 30 dni.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik unovčil oz. denarni depozit zadržal v primeru:

- če izvajalec predčasno odstopi od pogodbe,
- v primerih kršitev te pogodbe, za katere je upravičen do pogodbene kazni.

OBVEZNOST IZVAJALCA IN NAROČNIKA

4. člen

Izvajalec se za nemoteno izvajanje storitev oz. predmeta pogodbe, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije s podpisom te pogodbe zavezuje, da bo ves čas trajanja veljavnosti te pogodbe zagotavljal organizirano poslovanje, ustrezne kadrovske kapacitete in primerno opremo.

Opravljenе storitve morajo po vseh karakteristikah ustrezati zahtevam oz. navodilom naročnika, ter vsem strokovnim oziroma tehničnim zahtevam iz razpisne dokumentacije in ponudbe. Izvajalec mora storitve opravljati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

Izvajalec mora ob pričetku veljavnosti te pogodbe čiščenje vseh prostorov prevzeti v izvajanje od dotedanjega izvajalca čiščenja ob prisotnosti predstavnika naročnika, predstavnika dotedanjega izvajalca čiščenja in predstavnika izvajalca po tej pogodbi. Izvajalec mora zagotoviti prevzem del v izvedbo tako, da ne bo prišlo do prekinitev čiščenja v nasprotju s tehničnimi specifikacijami naročila.

Vsaka storitev, ki ni dosledno opravljena skladno z navedenim v prejšnjem odstavku tega člena, šteje za neopravljeno. V primeru, da čiščenje ni dosledno izvajano v delu posameznega prostora, se šteje, da je neočiščen celotni prostor. V primerih iz tega odstavka izvajalec čiščenja prostorov, ki niso bili pravilno in dosledno čiščeni v mesečnem obračunu za cel mesec čiščenja ni upravičen zaračunati naročniku oziroma je naročnik račun v tem delu upravičen zavrniti.

V primeru grajanja napak storitve čiščenja prostorov, ki se čistijo tedensko ali dvakrat mesečno, je dolžan izvajalec v roku 24 ur od prejema naročnikovega obvestila o napaki, napako in/ali vzrok napake odpraviti in naročnika o tem tudi obvestiti. V primeru, da v navedenem roku naročnik obvestila o odpravi napake in vzroka napake ne prejme, se domneva, da izvajalec vzroka napake in napake ni odpravil oziroma je ne želi odpraviti.

V primeru grajanja napak storitve čiščenja prostorov, ki se čistijo enkrat mesečno ali redkeje, je dolžan izvajalec v roku 8 dni od prejema naročnikovega obvestila o napaki, napako in/ali vzrok napake odpraviti in naročnika o tem tudi obvestiti. V primeru, da v navedenem roku naročnik obvestila o odpravi napake in na vzrok napake ne prejme, se domneva, da izvajalec vzroka napake in napake ni odpravil oziroma je ne želi odpraviti.

Vsaka oseba mora pred prvim nastopom čiščenja oziroma pričetkom izvajanja storitev stopiti v stik s predstavnikom naročnika (to velja tudi za nadzorno osebo). Nihče ne sme izvajati storitev oziroma čiščenja ali posameznih s tem povezanih opravil, dokler ne stopi v stik s predstavnikom naročnika.

Osebe izvajalca mora biti oblečeno prepoznavno, kar predstavlja ustrezno delovno obleko s priponko na kateri je razviden naziv podjetja, ime in priimek osebe.

Izvajalec se zavezuje, da bo (vključno z vsemi zaposlenimi oziroma osebjem, ki bodo opravljali storitve po tej pogodbi) kot zaupne varoval vse osebne podatke o uporabnikih in zaposlenih naročnika ter poslovne in druge podatke, s katerimi bi se lahko seznanil med opravljanjem dela.

Izvajalec je odgovoren za izvajanje potrebnih ukrepov varstva pri delu ter izvajanje higienskega minimuma, pri čemer navedena obveznost velja za vse osebe, ki opravljajo storitev, ki je predmet te pogodbe. Dolžnost izvajalca je, da zagotovi izvajanje ukrepov varstva pri delu, ki preprečujejo nastanek morebitnih poškodb tako neposrednega osebja, ki izvaja storitev, kot tudi osebja naročnika. Izvajalec se zavezuje z naročnikom skleniti pisni sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu v skladu z 39. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu.

Izvajalec se zavezuje, da bo redno odpravljal vse vire nevarnosti oziroma vidno in očitno opozarjal na vse vire nevarnosti (spolzka tla, pripomočki za čiščenje na nevarnih mestih,...), ki se jim ne bo možno izogniti, ter zagotavljal varnost pred stikom s kemikalijami (čistila, razkužila).

Obveznost izvajalca je, da ves potrošni in drug material, ki ga potrebuje pri izvajanju storitev (npr. čistila, zaščitne rokavice itd.) zagotovi sam. Priložen seznam čistil izvajalca, potrjen s strani naročnika je Priloga 2 k tej pogodbi.

Proizvodi, ki jih uporablja izvajalec, morajo izpolnjevati tehnične specifikacije v skladu z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21, v nadaljevanju: Uredba o zelenem javnem naročanju).

Izvajalec mora v času veljavnosti pogodbe na naročnikovo zahtevo dokazati, da proizvodi, ki jih uporablja, izpolnjujejo zahteve temeljnih okoljskih zahtev za čistila in storitve (Priloga 9 Uredbe o zelenem javnem naročanju), opredeljenih v razpisni dokumentaciji. V primeru, da pogodbenih obveznosti ne izpolnjuje na opredeljen način, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe.

Izvajalec mora za opremo in prostore, ki so predmet čiščenja, skrbeti kot dober gospodar in v primeru morebitnih poškodb opreme in/ali prostorov, ki bi nastale tekom pogodbenega razmerja zaradi nepravilnega čiščenja ali rokovanja dolžan škodo odpraviti ali naročniku povrniti nastalo škodo.

Prav tako mora izvajalec z materialom (npr. toaletni papir), zagotovljenim s strani naročnika, ravnati gospodarno (gospodarna in ekonomična poraba).

Za izdajo materiala, ki ga mora zagotoviti naročnik, je pristojna kontaktna oseba s strani naročnika.

Čistilnemu osebju izvajalca je prepovedano odnašanje stvari in predmetov, ki so last naročnika, ter v prostore naročnika voditi osebe, ki niso v delovnem razmerju z izvajalcem ali njegovim podizvajalcem.

NAČIN PLAČILA IN OBRAČUNAVANJA STORITEV

5. člen

Rok plačila je skladen z vsakokrat veljavno zakonodajo.

K vsakemu računu mora biti priložena specifikacija in spremljajoči dokumenti (dokumente, njihovo vsebino in obliko opredelita naročnik in izvajalec storitev v medsebojnem pisnem dogovoru, ki je sestavni del te pogodbe), ki omogočajo naročniku nadzor nad opravljenimi storitvami. Izvajalec bo račune naročniku pošiljal v elektronski obliki (e-Račun).

V primeru zamude plačila lahko izvajalec zahteva plačilo zakonskih zamudnih obresti.



Naročnik bo vsa plačila nakazal na nakazal na TRR izvajalca, naveden v glavi te pogodbe.

Vsak račun mora vsebovati poleg zakonsko določenih pogojev še:

- oznako in datum naročila,
- specifikacijo opravljene storitve,
- kopijo potrjenih pregledov opravljene storitve.

Izvajalec bo račune za opravljene storitve izstavljal enkrat mesečno in sicer najkasneje do 8. dne v mesecu za pretekli mesec.

Glavni izvajalec s podpisom te pogodbe (za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo), pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu/em in prilaga soglasje podizvajalca/ev, na podlagi katerega/ih naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.¹

V primeru, da je podizvajalec zahteval neposredno plačilo, sta zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sestavni del te pogodbe.

PODIZVAJALCI

6. člen

Pri izvajanju javnega naročila bodo podizvajalci izvedli naslednja dela v naslednjih sklopih:

PODIZVAJALEC:	
naziv:	_____
naslov:	_____
matična št.	_____ davčna št.
TRR _____	
VRSTA DEL (sklop, predmet, količina):	

VREDNOST DEL (v % za posamezni sklop):	

kraj izvedbe:	_____
rok izvedbe:	_____

(opomba: tabela se izpolni za vsakega podizvajalca, v primeru, da dobavitelj ne nastopa s podizvajalci se tabela prečrta.)

¹ V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci ali da ti ne zahtevajo neposrednih plačil, se spodnje določbe črtajo iz pogodbe

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so neposredna plačila s strani naročnika zahtevali naslednji podizvajalci: _____ Za navedene podizvajalce so neposredna plačila obvezna. S podpisom te pogodbe izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, ki jo izda podizvajalec, ki sodeluje pri izvajanju javnega naročila, in katero potrdi izvajalec, naročnik opravlja plačila neposredno podizvajalcem za dela, ki jih podizvajalci opravijo pri izvajanju javnega naročila.

Podizvajalec/-ci se s takšnimi neposrednimi plačili strinja/-jo, kot je razvidno iz soglasja, ki je priloga te pogodbe.

Dobavitelj mora računu, ki ga izda naročniku, obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Zamenjava posamičnega podizvajalca oziroma uvedba novega podizvajalca v izvajanje javnega naročila je mogoča samo, če naročnik poda predhodno pisno soglasje in če so izpolnjeni vsi pogoji iz ZJN-3. Naročnik bo vselej zavrnil uvedbo novega podizvajalca, če ta ne bo izpolnjeval pogojev, ki jih morajo izpolnjevati imenovani podizvajalci ob oddaji ponudbe.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora dobavitelj najpozneje v 60 dneh od plačila računa naročniku predložiti pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na lokaciji, kjer se opravlja storitev, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Zamenjavo podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi. V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe.

7. člen

Izvajalec je dolžan poravnati škodo, ki bi nastala v zvezi z izvajalčevo dejavnostjo oziroma izvedbo storitev po tej pogodbi s strani izvajalca ali podizvajalcev, ta škoda, pa obsega tudi višino naročniku morebiti izrečenih glob, če so bile te izrečene kot posledica neizvajanja ali pomanjkljivega izvajanja pogodbenih obveznosti s strani izvajalca.

Za skrite napake veljajo določila Obligacijskega zakona.

8. člen

V primeru hudih ali ponavljajočih se kršitev pogodbenih obveznosti ali v primeru ponavljajoče zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti, po krivdi izvajalca storitev, ter v primeru neodprave napak po reklamaciji naročnika oziroma neodprave drugih kršitev pogodbe, bo izvajalec storitev plačal naročniku pogodbeno kazen, in sicer za vsako hudo kršitev pogodbene obveznosti, ponavljajočo se kršitev ali ponavljajočo se zamudo z izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti v višini 0,15 % od predvidene vrednosti pogodbe za sklop, v katerem je nastala kršitev. Za ponavljajočo se kršitev in zamudo se šteje, če se kršitev ali zamuda ponovi trikrat.

Pogodbene kazni iz prejšnjega odstavka lahko v seštevku znašajo skupno največ 10 % (deset odstotkov) celotne predvidene pogodbene vrednosti za sklop.

Za obračun pogodbene kani lahko naročnik unovči prejeto zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima le-ta pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

9. člen

Pooblaščen oseba pri izvajanju te pogodbe:



-
- s strani izvajalca za sklop ____ je: _____
 - nadzornik procesa čiščenja na strani izvajalca za sklop ____ je _____
 - strokovni skrbnik na strani naročnika za sklop ____ je: _____
 - komercialni skrbnik pogodbe na strani naročnika je: _____

10. člen

Stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe, razen v kolikor bi razkritje oziroma posredovanje podatkov zahtevala veljavna zakonodaja ali pristojni organ.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

11. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik s takojšnjim učinkom odstopi od pogodbe in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. zadrži denarni depozit iz naslednjih razlogov:

- če izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili te pogodbe glede roka ali odzivnega časa in je če izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili te pogodbe glede dogovorjenih količin in je naročnik bil zato že upravičen zahtevati pogodbeno kazen skladno z 8. členom,
- če izvajalec ne izpolnjuje obveznosti po tej pogodbi in je naročnik bil zato že upravičen zahtevati pogodbeno kazen skladno z 8. členom,
- v primeru, da kvaliteta oziroma kakovost predmeta pogodbe ne ustreza določilom pogodbe, pogojem iz javnega naročila in/ali ponudbe izvajalca in je naročnik bil zato že upravičen zahtevati pogodbeno kazen skladno z 8. členom,
- v primeru, da izvajalec ne predloži zahtevane dokumentacije pred zamenjavo podizvajalca,
- če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

12. člen

Če v zvezi s to pogodbo, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je ta pogodba nična.

13. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - o v zvezi z zaposlovanjem na čmo

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

14. člen

Morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno.

V kolikor se o nastalem sporu ne bi mogli dogovoriti, je pristojno za reševanje sporov iz te pogodbe sodišče v Ljubljani. Spor se bo reševal po slovenskem pravu.

Pri razlagi pogodbenih določil in reševanju sporov iz te pogodbe se upošteva:

1. ponudbena dokumentacija,



2. priloge, ki so sestavni del pogodbe,
3. dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila,
4. druga dokumentacija v zvezi s to pogodbo in
5. Obligacijski zakonik.

V kolikor med samimi določili dokumentov iz prejšnjega odstavka ali med določili dokumentov iz prejšnjega odstavka in določili te pogodbe obstajajo kakršnakoli neskladja, se uporabi rešitev, ki jo predvidevajo določila te pogodbe, nato rešitev ki jo predvideva dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, šele nato pa določila drugih dokumentov.

15. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank pod odložnim pogojem predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki sta soglesni, da se predmetna pogodba sklepa za obdobje treh (3) let, šteto od dneva podpisa pogodbe s strani zadnje od obeh pogodbenih strank.

16. člen

Pogodba je napisana v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda, izvajalec en (1) izvod.

Datum podpisa: _____

Datum podpisa: _____

IZVAJALEC

NAROČNIK

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA

generalni direktor

dr. Marko Jug, dr. med.

1.1.1 VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.



Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

